



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 58-01-89, +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 года

№ 01.02-04/180

г. Курск

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета государственного строительного надзора Курской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета государственного строительного надзора Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Приказ государственной инспекции строительного надзора Курской области от 12 января 2022 года № 01.02-04/5-пк считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Врио председателя комитета
государственного строительного надзора
Курской области

А.Р. Горин

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета государственного строительного
надзора Курской области
«28» декабря 2024 года № 01.02-04/180

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих комитета государственного строительного надзора Курской
области к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета государственного строительного надзора Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета государственного строительного надзора Курской области (далее – гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Действие настоящего Порядка не распространяется на государственных гражданских служащих Курской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет Губернатор Курской области.
3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
4. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета государственного строительного надзора Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение №1 к Порядку), на имя представителя нанимателя (работодателя) – председателя комитета государственного строительного надзора Курской области (далее – председатель комитета).

5. Гражданские служащие уведомляют председателя комитета обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).
6. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению председателя комитета является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляется управлением аналитики и цифровизации контрольно – надзорной деятельности, финансовой и кадровой работы.
8. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений, является государственный гражданский служащий управления аналитики и цифровизации контрольно – надзорной деятельности, финансовой и кадровой работы комитета государственного строительного надзора Курской области, должностным регламентом которого закреплены соответствующие полномочия.
9. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета государственного строительного надзора Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
10. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью комитета государственного строительного надзора Курской области. Журнал хранится в управлении аналитики и цифровизации контрольно – надзорной деятельности, финансовой и кадровой работы в течении трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.
11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателя) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

13. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому им в течении одного рабочего дня, управлением аналитики и цифровизации контрольно – надзорной деятельности, финансовой и кадровой работы комитета государственного строительного надзора Курской области.
14. Проверка проводится в течении пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.
15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.
16. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя (работодателя) в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем управление аналитики и цифровизации контрольно – надзорной деятельности, финансовой и кадровой работы в течении одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
комитета государственного строительного надзора
Курской области к совершению
коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих комитета государственного строительного надзора
Курской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего.
2. Должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон.
3. Структурное подразделение, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
5. Дата и подпись гражданского служащего.

